

# THOMAShuizen

Vrienden van Thomas vzw



## Charter

### Collectieve rechten en plichten

*“Niemand heeft beperkingen,  
Iedereen heeft KWALITEITEN “*

## **ARTIKEL 1: Identificatie**

### **1.1 Visie**

Vzw Vrienden van Thomas wil onder de vorm van een Thomashuis een warme thuis creëren voor mensen met een verstandelijke beperking. Elk Thomashuis is een plaats waar mensen met een verstandelijke beperking in een mooi huis en een veilige omgeving liefdevol verzorgd en gestimuleerd worden.

De bewoners leven er samen met een zorgkoppel als één grote familie.

Door de kleinschalige opzet en de permanente aanwezigheid van steeds dezelfde personen ontstaat een echt thuisgevoel.

De werking van vzw Vrienden van Thomas is opgebouwd op basis van:

- Kleinschaligheid: 8 of 9 personen met een verstandelijke beperkingen wonen op zo'n gewoon mogelijke manier samen. Met respect voor ieders zijn, kunnen en tempo.
- Ondernemerschap: het zorgkoppel zijn gedreven mensen met het hart op de juiste plaats. De zorg en ondersteuning voor de bewoners is voor hen geen werk maar een manier van leven.
- Kwaliteit: kwaliteitssystemen waarbij zowel de zorg en ondersteuning als de bedrijfsvoering getoetst worden. Vzw Vrienden van Thomas is vergund door het VAPH.
- Inclusie: bewoners een zo gewoon mogelijk leven geven begint bij huisvesting in een warme buurt waarbij het Thomashuis deel uit maakt van de gemeenschap.

Je komt nog meer te weten over ons verhaal via [www.thomashuizen.be](http://www.thomashuizen.be)

### **1.2 Erkenning**

Vzw Vrienden van Thomas, met ondernemingsnummer 0685.975.189, is gevestigd te 9200 Dendermonde, Frans van Schoorstraat 9/1 en wordt vertegenwoordigd door:

- Luc De Vreese, voorzitter
- Willy Vertongen, bestuurder
- Katrien Van Langenhove, bestuurder
- Arjan van Eck, bestuurder

Vzw Vrienden van Thomas is vanuit het VAPH erkend als vergunde zorgaanbieder voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap met erkenningsnummer VZA.1138.2118

### **1.3 Contactgegevens**

Vzw Vrienden van Thomas  
Frans van Schoorstraat 9/1  
9200 Dendermonde  
KBO 0685.975.189  
0460/96 00 00  
[info@thomashuizen.be](mailto:info@thomashuizen.be)

## **ARTIKEL 2: Verklarende woordenlijst en lijst met afkortingen**

Om bepaalde begrippen die in dit document worden gebruikt te verduidelijken, is achterin een 'verklarende woordenlijst' opgenomen alsook een 'lijst met afkortingen'.

## **ARTIKEL 3: Algemene bepalingen**

In het 'Charter van collectieve rechten en plichten' staan rond een aantal thema's onze wederzijdse rechten en plichten omschreven, maw wat we van elkaar kunnen verwachten. Het zijn een aantal algemeen geldende afspraken tussen vzw Vrienden van Thomas en de budgethouders.

Het 'Charter van collectieve rechten en plichten' maakt deel uit van de individuele

dienstverleningsovereenkomst. Bij het ondertekenen van je individuele dienstverleningsovereenkomst verklaar je dus dat je akkoord gaat met alle afspraken uit het 'Charter van collectieve rechten en plichten'.

#### **ARTIKEL 4: Zorg en ondersteuning**

Binnen vzw Vrienden van Thomas kunnen we onderstaande functies aanbieden.

##### **4.1 Collectieve ondersteuningsfuncties**

Vzw Vrienden van Thomas is in de mogelijkheid om volgende collectieve ondersteuningsfuncties aan te bieden:

- Dagondersteuning
- Woonondersteuning

##### **4.2 Individuele ondersteuningsfuncties**

Vzw Vrienden van Thomas is in de mogelijkheid om volgende individuele ondersteuningsfuncties aan te bieden:

- Psychosociale ondersteuning
- Praktische ondersteuning
- Globale ondersteuning
- Oproepbare permanentie

##### **4.3 Individuele ondersteuningsafspraken**

De zorgondernemers zijn het aanspreekpunt, waarbij de belangrijkste individuele ondersteuningspunten voor de budgethouder in bijlage worden opgenomen in het handelingsplan.

##### **4.4 Ondersteuningsplan en handelingsplan**

De overeengekomen zorg en ondersteuning wordt inhoudelijk uitgewerkt in het ondersteuningsplan en het handelingsplan. Het handelingsplan wordt tijdens het verblijf in het Thomashuis opgesteld, minstens jaarlijks herbekeken en aangepast waar nodig. Beide plannen worden ondertekend en als bijlage toegevoegd aan de individuele dienstverleningsovereenkomst.

De budgethouder kan altijd bijkomend een evaluatie vragen. Het plan kan gewijzigd worden in wederzijds overleg waarop alle betrokken partijen uitgenodigd worden.

#### **ARTIKEL 5: Kosten zorg en ondersteuning**

Bij de vzw Vrienden van Thomas heeft men de keuze gemaakt om binnen de Persoonsvolgende Financiering met een cashbudget te werken. Voor de zorg en ondersteuning betaalt de budgethouder een bedrag in euro. De facturatie gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 10 dagen volgend op de factuurdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor 10 euro administratieve kosten aanrekenen.

Indien er niet betaald wordt binnen de 3 maanden na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatigheidsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling vereist is.

Er is nalatigheidsinterest verschuldigd vanaf de 3<sup>de</sup> maand vanaf facturatie.

Alle prijzen en bedragen vermeld kunnen jaarlijks aangepast worden op de datum waarop de individuele dienstverleningsovereenkomst werd afgesloten. Ze worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{basisprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{Aanvangsindex}} = \text{nieuwe prijs}$$

Nieuwe index = de gezondheidsindex van de recentste maand

Aanvangsindex = de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de individuele dienstverleningsovereenkomst.

##### *Subrogatie*

Indien de budgethouder een handicap heeft opgelopen ten gevolge van een ongeval, beroepsziekte of elk ander schadegeval waar een derde partij voor de opgelopen schade aansprakelijk is gesteld, dan verklaart de

budgethouder met het ondertekenen van deze overeenkomst hieromtrent een regeling getroffen te hebben met het VAPH, in kader van het geldende cumulverbod.

#### **ARTIKEL 6: Afwijkingen op de frequenties van ondersteuning**

In het meest wenselijke geval wordt de in de individuele dienstverleningsovereenkomst vastgelegde ondersteuning volledig door de budgethouder aangewend volgens de voorziene frequenties. Het perfect plannen en inschatten van een ondersteuningsvraag op jaarbasis is echter een moeilijke opdracht, dus zullen in praktijk ook afwijkingen voorkomen tussen de vooropgestelde en de reële frequenties.

Afhankelijk van de noden van de budgethouder kan de overeenkomst wijzigen wanneer één van de partijen dat vraagt. De gegeven ondersteuning, frequentie of duur kan wijzigen.

In geval van wijziging wordt een overleg tussen beide partijen georganiseerd.

#### **ARTIKEL 7: Wijzigen van de overeenkomst**

De individuele dienstverleningsovereenkomst kan worden aangepast op vraag van zowel budgethouder als zorgaanbieder, mits beide partijen hierover tot een onderling akkoord komen. Veranderingen kunnen onder meer betrekking hebben op ...

- aard van ondersteuningsfuncties (dagopvang, verblijf, individuele begeleiding, ...)
- frequentie van de ondersteuningsfuncties
- prijs van de ondersteuningsfuncties
- duur van de overeenkomst
- ...

Indien beide partijen geen akkoord bereiken over ofwel het behoud van de bestaande overeenkomst ofwel eenaanpassing ervan, dan resulteert dit in de beëindiging van de lopende overeenkomst, rekening houdend met de geldende opzegmodaliteiten.

#### **ARTIKEL 8: Proefperiode**

De individuele dienstverleningsovereenkomst bevat een proefperiode van 3 maanden waarbinnen de individuele dienstverleningsovereenkomst na 1 maand kan stopgezet worden door beide partijen. De zorgaanbieder hanteert deze proefperiode zodat de budgethouder de tijd heeft te ondervinden of de zorgaanbieder hem of haar de juiste ondersteuning kan bieden.

Indien de zorg en ondersteuningsnood verandert kan de proefperiode zo nodig verlengd worden.

#### **ARTIKEL 9: De Overeenkomst opzeggen**

Het opzeggen van de individuele dienstverleningsovereenkomst dient schriftelijk te worden gericht aan de zorgaanbieder. De opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden, tenzij anders overeengekomen. De opzegging gaat in de eerste dag die volgt op de betekening van de opzegging aan de zorgaanbieder.

De kostprijs van de verbrekingsvergoeding bedraagt maximaal de prijs van de overeengekomen ondersteuning gedurende die drie maanden, tenzij in onderling overleg anders overeengekomen.

De zorgaanbieder kan de individuele dienstverleningsovereenkomst eveneens opzeggen, dit dient schriftelijk te worden gericht aan de budgethouder. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden, tenzij anders overeengekomen.

De zorgaanbieder heeft het recht om een overeenkomst eenzijdig te verbreken in volgende situaties:

- in geval van overmacht;
- als de budgethouder vanuit het VAPH onvoldoende toegang heeft tot zorggebonden middelen om de ondersteuning te vergoeden;
- als de budgethouder niet meer aan de voorwaarden vermeld in het charter van collectieve rechten en plichten van de zorgaanbieder voldoet;

- als de lichamelijke of geestelijke toestand van de budgethouder dermate gewijzigd is dat het zorgaanbod van de zorgaanbieder niet meer kan beantwoorden aan de noden van de budgethouder;
- als de budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger de verplichtingen, vastgelegd in de individuele dienstverleningsovereenkomst niet nakomt
- als de budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger bedrieglijke gegevens heeft verstrekt;
- als de budgethouder een vergoeding voor hulp aan derden of voor ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen (of kan ontvangen) en hij sluit geen overeenkomst met het VAPH of hij komt de verplichtingen van die overeenkomst niet na (subrogatie).

Wanneer de dienstverlening wordt stopgezet, zal dit steeds voorafgegaan worden door overleg. In dialoog zullen we mogelijkheden verkennen om de dienstverlening toch haalbaar te maken voor beide partijen.

Bij stopzetting van de dienstverlening door de zorgaanbieder, verbindt deze zich ertoe mee te werken bij het zoeken naar een passende oplossing zonder dit echter te verzekeren. De zorgaanbieder waarborgt in overleg met de budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger een verantwoorde overdracht van relevante informatie aan de eventuele nieuwe zorgaanbieder.

### **ARTIKEL 10: Verzekeringen**

In het belang van de budgethouder en de goede werking van de organisatie heeft de zorgaanbieder de nodige verzekeringen afgesloten die zijn aansprakelijkheden en risico's dekt:

- omnium brandverzekering (incl. water – en stormschade) met afstand van verhaal
- brandverzekering inboedel
- BA uitbating
- Verzekering diefstal en vandalisme inboedel
- Arbeidsongevallenverzekering

De budgethouder sluit zelf volgende verzekering af:

- Burgerlijke aansprakelijkheid/ familiale verzekering (verplicht)
- Verzekering rolwagen/ scooter (verplicht)
- Hospitalisatieverzekering (optioneel)
- Persoonlijke bezittingen (optioneel)

Verplichte verzekeringen vangen aan ten laatste op de dag voor de start van de individuele dienstverleningsovereenkomst. Een kopie van de verzekeringspolis zal opgevraagd worden.

### **ARTIKEL 11: Woon- en leefkosten**

#### **11.1 Woonkosten**

Indien de budgethouder woonondersteuning ontvangt en hierbij gebruik maakt van een woonvoorziening van vzw Vrienden van Thomas dan kan er een woonovereenkomst worden afgesloten. Deze woonovereenkomst is gelinkt aan de individuele dienstverleningsovereenkomst. Het betreft géén huurovereenkomst en valt als dusdanig niet onder toepassing van de huurwetgeving. De woonkosten zijn een vergoeding voor het gebruik van de woonruimte en aanverwanten die ter beschikking worden gesteld door de zorgaanbieder in het kader van de dienstverlening. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de woonovereenkomst.

De budgethouder betaalt de zorgaanbieder een woonvergoeding van 21,03 euro per dag. Dat hangt niet af van het aantal dagen waarop hij aanwezig is in de kamer.

#### **11.2 Leefkosten**

De budgethouder staat zelf in voor eventuele leefkosten zoals voeding, kleding, ontspanning, vervoer, ... Voor die zaken die via vzw Vrienden van Thomas worden aangeboden verwijzen we naar de bijlage in de

individuele dienstverleningsovereenkomst.

Wijzigingen in de tarifiering van leefkosten worden besproken op het collectief overlegorgaan en vooraf gecommuniceerd aan de budgethouders met vermelding van de ingangsdatum van de wijziging.

Waar bij aanvang het inkomen van de budgethouder wordt opgevraagd voor het bepalen van de leefkosten, verbindt de budgethouder er zich toe elke wijziging aan diens inkomen te melden aan de zorgaanbieder.

Er is geen solidariteitsfonds. Bij financiële problemen wordt er op individueel niveau naar oplossingen gezocht.

### **11.3 Facturatie en betalingsafspraken woon- en leefkosten**

De gedetailleerde afrekening van de leefkosten is een onderdeel van de maandelijkse facturatie.

De maandelijkse factuur wordt betaald binnen de 10 dagen te rekenen vanaf de factuurdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor 10 euro administratieve kosten aanrekenen.

Indien er niet betaald wordt binnen de 3 maanden na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatigheidsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling vereist is.

Er is nalatigheidsinterest verschuldigd vanaf de 3<sup>de</sup> maand vanaf facturatie.

Indien de niet-betaling van de factuur aanleiding geeft tot administratieve of gerechtelijke acties zijn de kosten ervan niet begrepen in deze schadevergoeding en worden zij integraal door de budgethouder vergoed.

### **ARTIKEL 12: Duurzame persoonlijke goederen**

De budgethouder die woonondersteuning ontvangt bezorgt aan de zorgaanbieder, indien van toepassing, een lijst van duurzame persoonlijke goederen die hij meeneemt. De lijst vormt een bijlage van de individuele dienstverleningsovereenkomst. Deze goederen blijven altijd persoonlijk eigendom van de budgethouder. Wijzigingen van deze lijst worden schriftelijk door de budgethouder doorgegeven aan de vergunde zorgaanbieder.

De budgethouder geeft aan het personeel van de zorgaanbieder de toestemming om zijn persoonlijke goederen te gebruiken en te bedienen indien dit nodig of wenselijk is voor diens ondersteuning.

### **ARTIKEL 13: Individuele inspraak**

De budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht geïnformeerd te worden in verband met de opvang, behandeling en begeleiding die hem rechtstreeks en persoonlijk aanbelangen, met inbegrip van informatie over zijn dossier, onder voorbehoud van het medisch beroepsgeheim zoals geconcretiseerd in het medisch dossier.

De budgethouder of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft niet alleen het recht om geïnformeerd te worden, maar hij heeft tevens ook de regie van zijn zorg in eigen handen en wordt geacht kennis te hebben over en akkoord te zijn met de aangeboden zorg en ondersteuning door vzw Vrienden van Thomas.

De inhoud van de zorg en ondersteuning wordt besproken tijdens de bespreking in kader van het ondersteuningsplan en handelingsplan. Deze bespreking vindt reeds een eerste maal plaats bij de instap in een Thomashuis, daarna jaarlijks of vroeger indien wenselijk. Deze bespreking resulteert in een Handelingsplan. Dit plan wordt door beide partijen ondertekend voor akkoord.

Tenzij in geval van overmacht of hoogdringendheid, wordt er tussen vzw Vrienden van Thomas en de budgethouder, of zijn wettelijke vertegenwoordiger, geïnformeerd betreffende:

- Belangrijke wijzigingen aan het Handelingsplan en/ of Ondersteuningsplan.
- Belangrijke maatregelen die omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de budgethouder dienen genomen te worden.
- Belangrijke wijzigingen in de individuele woon- of leefsituatie, waarbij rekening wordt gehouden met de feiten en omstandigheden die tot deze wijzigingen hebben geleid.

Het initiatief tot informeren wordt genomen door degene die een wijziging of maatregel wenst door te voeren. De budgethouder is vrij om de eventuele belangrijk betrokken derde hierbij te betrekken.

#### **ARTIKEL 14: Individueel dossier**

De budgethouder heeft recht op een dossier dat door vzw Vrienden van Thomas zorgvuldig wordt bijgehouden en veilig wordt bewaard. Het opstellen, bewaren en het gebruik van het dossier zijn onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving over de verwerking van persoonsgegevens.

In het dossier worden, in voorkomend geval, de persoonsgegevens aangaande de gezondheid van de budgethouder apart bijgehouden. De verwerking van en de toegang tot die gegevens is onderworpen aan de relevante bepalingen uit de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De budgethouder, of diens wettelijke vertegenwoordiger, heeft recht op inzage in die dossiergegevens die geen voorwerp uitmaken van het dossier van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg. Gegevens die worden verstrekt door medewerkers van vzw Vrienden van Thomas en derden die zij als vertrouwelijk hebben bestempeld, kunnen alleen gezien worden na akkoord van de medewerker of derden. Gegevens die een derde betreffen, kunnen alleen ingezien worden als er geen afbreuk wordt gedaan aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer.

Indien men zijn dossier wil inkijken, kan hiertoe een afspraak gemaakt worden.

#### **ARTIKEL 15: Privacy**

##### **15.1 Gegevens**

De budgethouder, of zijn wettelijke vertegenwoordiger, neemt kennis van de opname en verwerking van gegevens van persoonlijke aard in het bestand van vzw Vrienden van Thomas. Dit heeft als doelstelling bewonersadministratie uit te voeren. In het kader van het vervullen van de dienstverlening wordt er soms informatie met derden gedeeld. Alles gebeurt hierbij volgens de wettelijke bepalingen van de wet op de privacy van 8 december 1992, die u het recht op informatie, inzage en correctie geeft.

In kader van de nieuwe Europese Privacywetgeving (GDPR : General Data Protection Regulation) hanteren we een duidelijke 'Privacy Policy'. Specifieke vragen hieromtrent kunnen gesteld worden via [info@thomashuizen.be](mailto:info@thomashuizen.be)

##### **15.2 Beeldmateriaal**

Tijdens de dienstverlening worden soms foto's of bewegende beelden gemaakt. Deze worden gebruikt voor publicaties van Thomashuizen België en vzw Vrienden van Thomas (websites, brochures, promotiemateriaal, ...). In de individuele dienstverleningsovereenkomst dient men hiertoe specifiek toestemming te geven via het aanvinken van de overeenkomstige stellingen.

De *budgethouder* kan deze keuze ten allen tijde wijzigen. Het volstaat om dit schriftelijk te melden aan het zorgkoppel of via [info@thomashuizen.be](mailto:info@thomashuizen.be)

Wat persoonlijke 'Sociale Media' (o.a. Facebook, Instagram, ...) betreft is de budgethouder zelf verantwoordelijk voor zijn privacy-instellingen (o.a. 'taggen' in foto's, ...).

##### **15.3 Non-discriminatie en gelijke kansen**

De zorgaanbieder respecteert de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de budgethouder.

#### **15.4 Sociale bescherming, integratie in de maatschappij**

De zorgaanbieder biedt een maatschappelijk aanvaardbare ondersteuning en zorgt ervoor dat het overleg gebeurt met de persoon met een beperking, op een wijze die aangepast is aan de persoon met een handicap.

#### **15.5 Persoonlijke autonomie, recht op privacy**

De zorgaanbieder respecteert de vrijheid en privacy, de veiligheid en gezondheid van de budgethouder voor zover de werking van de vergunde zorgaanbieder en de integriteit van de medebewoners en medewerkers niet in het gedrang komen.

Tussen de zorgaanbieder en de budgethouder is voorafgaand overleg verplicht indien er zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben op de geboden begeleiding en ondersteuning of indien er maatregelen moeten worden genomen omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de budgethouder.

### **ARTIKEL 16: Collectief overleg**

#### **16.1 Groepsvergaderingen**

vzw Vrienden van Thomas organiseert minimaal twee maal per jaar collectieve inspraak voor de budgethouders die in het Thomashuis wonen. Dit in de vorm van respectievelijk bewonersvergaderingen en groepsvergaderingen. Deze vergaderingen worden voorgezeten door een het zorgkoppel van het betreffende Thomashuis.

Onder meer volgende thema's kunnen er aan bod komen (niet limitatieve opsomming):

- Onderwerpen vanuit het collectief overlegorgaan (de budgethoudersraad)
- Praktische thema's (activiteiten, groepsafspraken, ...)
- Informatieve thema's (veranderingen binnen de organisatie, medewerker nieuws, ...)
- Toetsing van tevredenheid

#### **16.2 Het collectief overlegorgaan**

Het collectief overlegorgaan wordt om de vijf jaar verkozen uit en door vertegenwoordigers van de budgethouders en het stelt een huishoudelijk reglement op waarin minstens de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Samenstelling van het collectief overlegorgaan
- Kandidatuurstellingen en verkiezingen
- Toewijzingen van de mandaten
- Werking van het collectief overlegorgaan met o.m. de frequentie van de vergaderingen de wijze waarop de budgethouders of hun vertegenwoordigers een inbreng kunnen leveren aan het collectief overlegorgaan.
- Inhoud en bevoegdheid van het collectief overlegorgaan
- Klachtenprocedure

Het huishoudelijk reglement van het collectief overlegorgaan kan ten allen tijde opgevraagd worden via [info@thomashuizen.be](mailto:info@thomashuizen.be)

### **ARTIKEL 17: Klachtenprocedure**

Wanneer er een klacht zou zijn over de zorg en ondersteuning, de begeleiding of de dienstverlening, bespreekt de budgethouder, zijn wettelijke vertegenwoordiger, een familielid of de belangrijk betrokken derde deze eerst met het zorgkoppel van het betreffende Thomashuis met het oog op het vinden van een passende oplossing.

Indien men daar niet in slaagt, wordt de klacht schriftelijk geformuleerd door de budgethouder, zijn wettelijke vertegenwoordiger, een familielid of zijn belangrijk betrokken derde. Deze schriftelijke klacht wordt gericht aan de voorzitter van vzw Vrienden van Thomas. De klacht wordt bij ontvangst onmiddellijk gearchiveerd in het digitaal klachtenregister. vzw Vrienden van Thomas verbindt er zich toe om binnen de dertig dagen na het



ontvangen van de klacht aan de indiener schriftelijk mee te delen welk gevolg aan de klacht wordt gegeven. De klacht kan ten allen tijde ingetrokken worden. Indien deze afhandeling de indiener geen voldoening schenkt, kan deze zich schriftelijk (enkel brief of mail) wenden tot de klachtencommissie, bestaande uit een vertegenwoordiger van vzw Vrienden van Thomas, een vertegenwoordiger voor de budgethouders en een onafhankelijke. Deze laatste treedt enkel op in geval van verzet tegen éézijdige opzegging. De contactgegevens van de klachtencommissie kan men opvragen via [info@thomashuizen.be](mailto:info@thomashuizen.be) of telefonisch via 0460/ 96 00 00. De klachtencommissie behandelt de klacht, hoort alle betrokken partijen en probeert ze te verzoenen. Ze deelt binnen de dertig kalenderdagen haar oordeel aangaande de klacht schriftelijk mee aan beide partijen. Indien beide leden van de klachtencommissie het niet eens zijn, worden beide standpunten meegedeeld. Indien de klacht gegrond wordt bevonden, zal vzw Vrienden van Thomas binnen de dertig kalenderdagen na de mededeling van het oordeel van de klachtencommissie, aan de indiener schriftelijk meedelen welk gevolg hieraan gegeven wordt.

Indien de afhandeling van de klacht de indiener nog steeds geen voldoening schenkt, kan deze zich schriftelijk wenden tot de leidend ambtenaar van het VAPH. Dit kan via het klachtenformulier op [www.vaph.be/contacteer-ons](http://www.vaph.be/contacteer-ons) in te vullen, te mailen naar [klachten@vaph.be](mailto:klachten@vaph.be), te bellen naar het nummer 02 225 85 00 of door een brief te sturen naar 'VAPH, Klachtendienst, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37, 1030Brussel). De leidend ambtenaar gaat na of vzw Vrienden van Thomas al dan niet de reglementering heeft nageleefd en zal in het laatste geval de nodige maatregelen treffen met het oog op de naleving van de reglementering.

#### **ARTIKEL 18: Bevoegdheidsclausule**

Gerechtelijke geschillen die onder de materiële bevoegdheid van de vrederechter vallen, worden behandeld door de vrederechter die territoriaal bevoegd is voor de plaats waar de zorgaanbieder gevestigd is. De overige geschillen vallen onder de territoriale bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent, afdeling Dendermonde

## VERKLARENDE WOORDENLIJST EN LIJST MET AFKORTINGEN

<b>Beheerskosten</b>	Zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 24 juni 2016 betreffende budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders
<b>Belangrijke betrokken derde</b>	Deze persoon is aangeduid door de budgethouder om hem bij te staan, maar is geen professionele begeleider van de budgethouder. Deze belangrijke betrokken derde kan vergeleken worden met een vertrouwenspersoon. Hij heeft hoorrecht en informatierecht over de individuele dienstverleningsovereenkomst en het handelingsplan.
<b>Besluit</b>	Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 24 juni 2016 betreffende budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders
<b>Budgethouder</b>	Is de persoon met een beperking aan wie een budget toegekend wordt. Wanneer de persoon met een beperking rechterlijk beschermd is (op vlak van zijn persoon, zijn goederen, verlengd minderjarig) wordt eveneens de bewindvoerder bedoeld.
<b>Dagen</b>	Bij vermelding van dagen worden steeds kalenderdagen bedoeld.
<b>Duurzame goederen</b>	Dit betreft de goederen die de budgethouder meeneemt naar het Thomashuis en voor zijn zorg en ondersteuning mogen gebruikt worden door de medewerkers van de zorgaanbieder.
<b>Dagondersteuning</b>	Ondersteuning bestaande uit begeleiding en permanentie in groep gedurende de dag. De geleverde ondersteuning is moeilijk tot niet individueel planbaar of toewijsbaar. Omschrijving van hoe een dagdeel gedefinieerd wordt: Deze omschrijving kan verschillend zijn van zorgaanbieder tot zorgaanbieder. Mogelijke omschrijving kan zijn: De ondersteuning wordt uitgedrukt in dagdelen. Vanaf x u aanwezigheid wordt één dagdeel gerekend, vanaf xx u 2 dagdelen en vanaf xxx u 3 dagdelen. Vervoer ook al is dit ondersteund via begeleiders, wordt niet mee in tijd verrekend.
<b>Individuele ondersteuning</b>	Deze ondersteuning is zeer ruim en kan verschillende levensdomeinen omvatten. De aard van de ondersteuning kan verschillen en de verschillende vormen van ondersteuning kunnen door elkaar lopen: stimulatie, coaching, training, assistentie bij activiteiten. Het gaat om een combinatie van individuele psychosociale begeleiding en praktische hulp.
<b>Oproepbare permanentie</b>	De beschikbaarheid van de begeleiding om na een oproep binnen een bepaalde tijd niet-planbare één-op-één-ondersteuning te bieden. In de Thomashuizen is dit opgenomen in de woonondersteuning.
<b>Psychosociale begeleiding</b>	Eén-op-één begeleiding om de persoon met een beperking en zijn context te helpen met de organisatie van het dagelijks leven. De begeleiding beperkt zich tot inhoudelijke begeleiding, er wordt geen praktische hulp geboden.
<b>Praktische hulp</b>	Ondersteuning van de persoon met een beperking bij algemeen dagelijkse activiteiten van het leven en dit in een één-op-één relatie.
<b>Respijtzorg</b>	Bij nood aan meer hulpverlening zal ism de budgethouder en desgevallend de vertrouwenspersoon bijkomende hulp ingeschakeld worden. Deze hulp kan zowel intern als extern ingeroepen worden.
<b>Woonondersteuning</b>	Ondersteuning bestaande uit permanentie en begeleiding in groep tijdens de nacht met inbegrip van ochtend- en avonduren. De geleverde ondersteuning is moeilijk tot niet individueel <u>planbaar of toewijsbaar</u> .
<b>Handelingsplan</b>	Het handelingsplan omschrijft praktisch op welke manier de

	ondersteuning in het Thomashuis zal gebeuren, dit wordt opgemaakt tijdens het verblijf van de budgethouder in het Thomashuis.
<b>Ondersteuningsplan</b>	Het ondersteuningsplan wordt opgemaakt en ingevuld om een persoonsgebonden budget bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap aan te vragen. Het ondersteuningsplan bevat de noodzakelijke gegevens voor de aanvraag van het persoonsgebonden budget, alsook hoe de verschillende gevraagde ondersteuningsfuncties inhoudelijk vorm zullen krijgen. Het ondersteuningsplan wordt geïndividualiseerd en verder uitgewerkt in het handlingsplan.
<b>Schriftelijk</b>	Wanneer sprake is van 'schriftelijk' of 'schriftelijke melding' dan houdt dit ook mailverkeer in.
<b>Sleutels</b>	Wanneer in deze overeenkomst sprake is van 'sleutels' wordt steeds het toegangsmechanisme bedoeld welke de budgethouder de toegang verleent tot zowel de gemeenschappelijke als zijn persoonlijke ruimte(n) in het Thomashuis. Bijgevolg worden onder sleutels ook badge, kaart,... begrepen.
<b>Vergunde zorgaanbieder</b>	Een organisatie die niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening aanbiedt en hiervoor ook door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) vergund is om dat te doen. Om een vergunning te krijgen moet je voldoen aan de door het VAPH opgelegde voorwaarden.
<b>Vork frequentie</b>	De vorkfrequentie geeft aan binnen welke marge de budgethouder speling heeft in aantal dagen/nachten waarop hij ondersteuning wenst te krijgen. De zorgaanbieder voorziet op die manier in bijkomende, onvoorziene ondersteuning en begeleiding. De vork geeft de grenzen aan. Afwijkingen in meer of minder kunnen aanleiding zijn om de dienstverlening te herzien.
<b>Zorgondernemers</b>	De uitbaters van het Thomashuis, lid van de vzw Vrienden van Thomas.
<b>Verbrekingsvergoeding</b>	De vergoeding die aangerekend wordt bij de stopzetting van een individuele dienstverleningsovereenkomst zonder dat de opzeggingstermijn wordt gerespecteerd.